

## MAÎTRE DES IMPROVISATIONS

### Quel est son rôle?

Le maître des improvisations est celui qui fournit à chaque membre l'occasion de s'exprimer avec concision dans un temps limité, de parler sans préparation de façon spontanée, d'exprimer son opinion sur le sujet proposé et d'utiliser son imagination et sa créativité.

## Objectifs

- développer une habileté à préparer des sujets d'improvisation originaux et à les présenter de façon claire et concise dans un temps limité.

**Documentation :**

**Note :**

[illegible]

# Club Toastmasters des Laurentides

## MAÎTRE DES IMPROVISATIONS

Durée de votre intervention : environ 15 minutes

***Important : les improvisations doivent être terminées à 7h50 au plus tard.***

### Avant le jour de la rencontre :

- Préparer trois à quatre improvisations.
- Choisir vos improvisations de façon à inciter les improvisateurs à exposer leurs idées, à donner leur opinion ou même donner des sujets drôles qui demandent de la créativité.
- Éviter les sujets longs et compliqués.

### Avant la rencontre :

- En premier, choisir des membres qui n'ont aucune tâche ou des tâches mineures comme responsable du toast, de l'humour et de la pensée.
- Évitez d'attribuer des improvisations au responsable du chronomètre, à l'évaluateur des improvisations, et aux orateurs.
- Choisir toujours un membre expérimenté pour la première improvisation afin de donner le ton, ce qui mettra tous les participants à l'aise. Ne jamais demander la participation d'un nouveau membre pour la première improvisation.
- Toujours demander à un invité **avant le début de la rencontre** s'il désire faire l'expérience de l'improvisation. Jamais de mauvaise surprise à des non membres sans leur consentement.

### Pendant la rencontre :

- En vos mots, explique que les buts des improvisations sont de fournir aux membres l'occasion de :
  1. S'exprimer avec concision dans un temps limité.
  2. Parler sans préparation, de façon spontanée tout en respectant la structure de introduction, développement et conclusion.
  3. Développer l'écoute, un aspect important de la communication, lors d'une improvisation à 2 ou à 3 personnes
  4. Développer son imagination et sa créativité.
  5. Relever un beau défi.
- Demander au chronométrateur quelles sont les règles de chronométrage pour les improvisations simples, doubles ou triples, selon le cas.
- Annoncer d'une voix forte et dynamique la première mise en situation en veillant à la formuler clairement et succinctement. Le maître des improvisations **ne répète pas sa mise en situation.**
- Nommer et inviter le ou les premier(s) improvisateur(s) à se lever pour exécuter la prestation. Cette procédure est valable pour chaque improvisation.

### Mises en situation :

1. \_\_\_\_\_

Improvisateur(s) : \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Improvisateur(s) : \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Improvisateur(s) : \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Improvisateur(s) : \_\_\_\_\_

### Après les improvisations :

- Demander au chronométreur le nom des improvisateurs qui se sont qualifiés.
- Procéder au **vote pour l'improvisation qui a le plus impressionné.**
- Demander à l'humoriste de raconter une histoire pendant que les gens votent (*si le temps le permet*).
- Remettre ensuite la parole à l'animateur de la réunion.

### Après la rencontre:

- Remettre la salle en ordre, de façon propre et ordonnée. Ranger l'équipement et laver la vaisselle utilisée.