

ORATEUR

Marche à suivre :

Durée de votre intervention : se référer aux objectifs de votre discours (**Important : soyez attentif au temps**)

Avant le jour de la rencontre :

Note : La préparation est essentielle au succès lorsqu'on est orateur. Tous les discours devraient être bien préparés et répétés pour en assurer la qualité. Il faut se souvenir que les membres du club apprennent aussi à partir des discours des autres, chaque orateur étant un exemple. N'hésitez pas à consulter votre mentor.

Important : apporter son manuel de discours.

Avant la rencontre :

- Arriver tôt.
- Prévenir les problèmes qui pourraient nuire à son exposé.
- S'assurer auprès de l'huissier du jour que tous les accessoires seront prêts pour sa présentation.
- S'asseoir près du lutrin, de façon à y accéder facilement et rapidement.

Pendant la pause ou avant le début de la réunion :

- Rencontrer l'évaluateur et l'informer du titre et du numéro de discours. Discuter avec l'évaluateur des buts du discours et de ses attentes personnelles. Insister sur les points particuliers qui, selon lui, devraient être améliorés.
- S'assurer d'avoir remis son manuel à l'évaluateur.

Pendant la rencontre:

- Être attentif et éviter d'étudier ses notes pendant le discours d'un autre orateur.
- Se lever et se diriger, après la présentation, vers le lutrin (s'il y a lieu) ou vers l'endroit choisi pour son discours.
- Commencer son discours, en s'adressant à l'auditoire. (*Salutations aux membres et invités.*)
- Remettre la parole à l'animateur. Ne jamais remercier l'auditoire.
- Écouter attentivement les commentaires, pendant l'évaluation de votre discours, qui vous aideront à construire de meilleurs discours à l'avenir. Être attentif aux conseils des autres membres sur ses points à améliorer.

Après la rencontre:

- Récupérer son manuel auprès de son évaluateur. C'est le moment de discuter avec celui-ci de tout ce qui concerne son évaluation afin de dissiper tout malentendu.
- Faire signer votre manuel par le vice-président à la formation.
- Remettre la salle en ordre, de façon propre et ordonnée. Ranger l'équipement et laver la vaisselle utilisée.